



## GRUPPO DI AZIONE LOCALE LAGHI E MONTI DEL V.C.O.

### **AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE, SULLA BASE DEI TITOLI, DI N° 1 DIRETTORE TECNICO E RESPONSABILE DEI CONTROLLI**

Il GAL LAGHI E MONTI DEL V.C.O., con sede in Via Canuto 12 Domodossola (VB) per la gestione del programma di attività riferito all'iniziativa comunitaria PSR 2007 – 2013 – Asse IV Leader

### **SELEZIONA**

personale che possa svolgere le funzioni di **Direttore Tecnico con mansione di Responsabile dei controlli**.

La selezione è aperta a candidati di ambo i sessi ai sensi della vigente normativa.

Gli interessati devono essere in possesso di laurea specialistica in materie economico e/o giuridiche con conoscenze informatiche avanzate relative almeno ai programmi operativi “Microsoft Word” e “Microsoft Excel” e conoscenza di una lingua straniera. Sono indispensabili la conoscenza dei regolamenti comunitari, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali e dei finanziamenti e delle norme applicative a livello nazionale e regionale, la conoscenza del territorio e della cultura locale, la conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale, esperienza nell'ambito della programmazione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali, nonché la competenza in organizzazione aziendale e la capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con altri enti. Infine, per la mansione di Responsabile dei controlli in particolare, si richiede conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale riferita all'utilizzo delle risorse finanziarie ed esperienza nella definizione e gestione delle procedure di bando pubblico ed avvisi di gara e nell'ambito della revisione contabile delle attività di controllo di progetti finanziati con risorse comunitarie.

I candidati dovranno essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborso spese. Inoltre è fondamentale la disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal Gal, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte.

Il Direttore lavora in stretto contatto con il CdA ed i soci del Gal è responsabile del procedimento concessorio e in generale del buon andamento della gestione dell'ufficio del GAL consapevole degli obblighi procedurali, della trasparenza degli atti e della comunicazione sull'operato del GAL agli Enti ed al territorio nel suo complesso.

Per quanto riguarda la mansione specifica di responsabile dei controlli, in questo caso il Direttore lavorerà in collaborazione con il responsabile amministrativo, sarà il responsabile delle procedure



connesse alla trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore per quanto concerne le domande di pagamento da parte dei beneficiari selezionati dal GAL mediante procedura a bando. Precisamente le sue attività riguarderanno:

- raccordo e il coordinamento dei rapporti tra GAL, CdA, prestatori di servizi e uffici regionali
- la responsabilità ad evitare conflitti d'interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità svolgono funzione di verifica e autorizzazione delle domande;
- coordinamento della progettazione esecutiva e avvio delle misure;
- predisposizione dei bandi
- Verifica della conformità degli elaborati finali delle azioni a regia
- predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità svolgono funzioni di verifica e autorizzazione delle domande
- supervisione dei verbali di istruttoria e la trasmissione della proposta di graduatoria al CdA per l'autorizzazione
- rapporti con il pubblico, con gli Enti Locali, con la Rete Leader e con i competenti uffici regionali e UE, nella fase di avvio e realizzazione delle iniziative;
- referente delle attività di monitoraggio svolte dalla Regione Piemonte, dalla rete nazionale e dall'UE.
- partecipazione alle sedute del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.
- coordinamento delle procedure inerenti le richieste di anticipo, acconto e saldo da parte dei beneficiari.
- raccolta e controllo dei documenti contabili presentati dai beneficiari.
- inoltro dei documenti ai tecnici incaricati dei controlli.
- supervisione delle attività di controllo, firma e trasmissione degli elenchi di liquidazione all'organismo pagatore

L'impegno richiesto sarà pari a 180 giorni l'anno ripartiti in un numero medio di giornate al mese e con la presenza presso gli uffici del Gal per almeno 4 giornate lavorative la settimana e dovrà garantire la presenza negli uffici durante i CDA, le assemblee e tutte le riunioni che ne richiedano la presenza. La durata del contratto decorrerà dal 1° giugno 2011 e si concluderà al 31 dicembre 2015. Fino al 30 settembre 2011 la prestazione sarà remunerata con la quota prevista per il solo incarico di Direttore, pari a € 25.000,00 lordi annui (iva e oneri inclusi). Per quanto riguarda la mansione di Responsabile dei Controlli, la quota di stipendio verrà versata presumibilmente a partire dal 1 ottobre 2011, stimando che in quella data saranno conclusi i primi bandi; per il periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2011 il compenso complessivo per la mansione di Responsabile dei controlli sarà pari a € 3.625,00. A partire dal 1° Gennaio 2012, le prestazioni saranno remunerate con € 41.000,00 lordi annui (iva e oneri inclusi); il rapporto sarà regolato da contratto di consulenza e/o CO.CO.PRO.

Le persone interessate devono far pervenire la domanda con allegato curriculum vitae e fotocopia del documento di identità, in busta chiusa recante il mittente e la dicitura "candidatura per l'avviso di selezione di Direttore Tecnico con mansione di Responsabile dei Controlli" al



**GAL LAGHI E MONTI DEL V.C.O.  
Via Canuto 12 – 28845 Domodossola  
entro e non oltre le ore 12,00 del 25 Maggio 2011.**

Per informazioni potete rivolgerVi alla sede amministrativa del GAL (tel. 0324/481756)  
E-mail [segreteria@gallaghiemonti.it](mailto:segreteria@gallaghiemonti.it) nei giorni:  
**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18.00**

**La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana e dovrà riportare le seguenti indicazioni:**

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- possesso di cittadinanza italiana
- assenza di pregresse condanne penali e di procedimenti penali pendenti
- indirizzo attuale
- telefono, fax, mail

➤ alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità ottenuto

➤ la firma del candidato in originale, da apporre in calce alla domanda

➤ alla domanda deve essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità

**le domande non compilate formalmente in base a quanto indicato dal presente avviso, non verranno prese in considerazione**

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- la disponibilità ad utilizzare il proprio automezzo per ragioni d'ufficio, dietro corresponsione di relativi rimborsi di spesa;

- la propria disponibilità alla partecipazione, in orario di lavoro, a percorsi di formazione organizzati dal Gal, dall'ARPEA o dalla Regione Piemonte;

- il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Le candidature verranno valutate, **ESCLUSIVAMENTE** sulla base dei titoli, da una Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL sulla base di:



Requisiti	Punteggio	
<b>Valutazione del curriculum (max 100 Punti)</b>		
Possesso di laurea specialistica	REQUISITO NECESSARIO	
Esperienze di programmazione/progettazione nell'ambito della progettazione integrata su scala territoriale per accesso a fondi pubblici (statali, regionali, comunitari) in ruoli di coordinamento o di collaborazione diretta alla progettazione	Per ogni programma progetto elaborato punti 2	0 - 10
Esperienza nella gestione di programmi comunitari all'interno di amministrazioni pubbliche	1 punto per ogni anno	1 - 5
Capacità documentata di lavorare in gruppo e di relazionarsi con altri enti: esperienze nell'ambito della concertazione con Enti pubblici e con privati in ruoli di coordinamento	Per ogni esperienza di concertazione punti 4	0 - 20
Esperienza nella gestione trascorsa del programma Leader (II o Plus)	1 punto per ogni semestre	1 - 20
Esperienza nella gestione attuale del programma Leader	5 punti per ogni bimestre	1 - 30
Esperienza nei settori della revisione contabile e/o delle attività di controllo di progetti finanziati con risorse comunitarie.	3 punti per ogni progetto	1 - 15
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>

L'esperienza pregressa maturata con LEADER sarà considerata positivamente e costituirà requisito di priorità delle domande.

Domodossola, li 5 maggio 2011

Il Responsabile Amministrativo  
(Cerrina Dr. Christophe)