



**G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA s.c.a.r.l**  
**Via CANUTO 12 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)**

---

Domodossola, 24/09/2010

**RACCOMANDATA**

Protocollo n. 73

**Invito alla procedura negoziata, preceduta da gara informale, per la fornitura di servizi consulenziali in attuazione del PSL del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA (misura 313, Azione 2, operazione 2a) nell'ambito dell'ASSE IV LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.**

***“Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al settore turistico”***

1. Il GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura negoziata preceduta da gara informale per il servizio di elaborazione del ***Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al settore turistico*** in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI (**misura 313, Azione2, operazione 2a** ) nell'ambito dell'ASSE 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Importo complessivo a base di gara: € **15.555,56** IVA esclusa.

L'offerta deve pervenire in **plico chiuso** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL LAGHI E MONTI, Via Canuto 12, 28845 Domodossola (Vb), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/10/2010 pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non** fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta. Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

*“Offerta per il servizio di elaborazione del **Progetto per la commercializzazione dell’offerta legata al settore turistico** in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA (misura 313 , Azione 2, Operazione 2a)”.*

2. Il predetto plico deve contenere:

- A. Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente.
- B. Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, nonché il nominativo del mittente,
- C. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

*Qualora le buste di cui alle lettere B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo ma non controfirmate o viceversa, si procederà comunque all’esclusione dell’offerta.*

3. Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:

**istanza di ammissione** alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell’impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d) ed i documenti di cui alla lettera e):

- a) La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell’attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l’ iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;
- b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell’offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;
- c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all’art. 38 c. 1 del D.lgs. 163/2006
- d) di avere effettuato negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) servizi similari a quella oggetto di gara e con l’indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;
- e) La dichiarazione di attestazione di regolarità contributiva (sarà successivamente a richiesto, solo al soggetto affidatario, documento unico di regolarità contributiva – DURC- rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell’offerta).

4. L’offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l’offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*par 9*) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

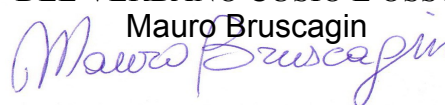
5. L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura "**Offerta economica**" l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico (*par 9*) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.
6. L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali :
  - Qualità della proposta /peso 60 %
  - Qualità del gruppo di lavoro/peso 30 %
  - Offerta economica/peso 10 %
7. L'attribuzione del punteggio dell'elemento "prezzo" verrà determinato mediante la seguente formula:  $10 \times \text{prezzo dell'offerta minima} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$ .
8. Il Gal provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della gara informale.
9. Il Gal si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze.
10. Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.
11. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, cioè quando presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, prima di procedere all'affidamento il Gal può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.
12. Dichiarazioni, documenti, busta contenente l'offerta tecnica ed economica, regolarità nelle modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena d'esclusione.
13. Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.
14. Pagamenti: ai sensi del Capitolato tecnico.
15. Il Gal si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.
16. Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal al seguente numero: 0324 249817. Per informazioni telefonare al numero 0324 249817. e-mail: [segreteria.gal@laghiemonti.it](mailto:segreteria.gal@laghiemonti.it)

**Il PSL del GAL LAGHI E MONTI (già Azione Ossola)** è disponibile anche in formato digitale e può essere richiesto via mail al seguente indirizzo: [segreteria.gal@laghiemonti.it](mailto:segreteria.gal@laghiemonti.it).

17. Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, qualora previste, sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.
18. La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.
19. Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al Gal i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94 e s.m.i.
20. Titolare del trattamento dei dati è il GAL LAGHI E MONTI.  
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Dr. Christophe Cerrina.
21. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.  
L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.  
Il verbale di aggiudicazione terrà luogo di contratto (art. 16 R.D. 2440/23). L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
22. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata o via fax, all'indirizzo o al numero di fax fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni con posta cartacea dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Si allega alla presente lettera di invito il Capitolato Speciale inerente il servizio in argomento.

IL Direttore del GAL LAGHI E MONTI  
DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA

Mauro Bruscapin  


# **GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA**

## **ALLEGATO A**

*Capitolato tecnico d'appalto per l'affidamento del servizio di elaborazione del*  
**Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al turismo**

*Misura 313. Azione 2 Op 2a*  
**PSL GAL LAGHI E MONTI – ASSE IV LEADER 2007-2013**

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Durata del contratto
- 9) Predisposizione dell'offerta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Legge applicabile e foro competente

### **1.) Riferimenti normativi**

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL LAGHI E MONTI

### **2.) Riservatezza e trattamento dei dati**

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL LAGHI E MONTI esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

### **3.) Obiettivi dello studio**

L'operazione è finalizzata al potenziamento ed alla realizzazione di infrastrutture alberghiere o extralberghiere (max 25 posti letto) o della ristorazione (max 60 coperti), alla commercializzazione e sviluppo di prodotti di servizi turistici e all'informazione turistica.

L'obiettivo principale dello studio è la definizione e realizzazione dell'integrazione tra il sistema di offerta turistica dei laghi Maggiore, Orta e Mergozzo ed il sistema turistico delle valli del Territorio Gal, ovvero, Antigono, Divedro e Formazza, Val Bognanco, Vigizzo, Cannobina, Ossola, Antrona, Anzasca, Strona, valli del Cusio, con la predisposizione di appositi accordi di filiera commerciale.

Obiettivi operativi del servizio, che completa il Progetto di Sviluppo integrato e sostenibile elaborato dal Gal per LEADER, nell'ottica di una strategia volta a favorire e consolidare l'attrattività turistica dell'area e la commercializzazione dell'offerta, sono:

- analisi del sistema turistico locale condotta da un gruppo di lavoro, a partire dai risultati acquisiti dalle passate esperienze Leader e da studi del territorio condotti da Regione, Provincia, CCIAA e Distretto Turistico dei Laghi;
- individuazione, attraverso questionari, incontri, focus, interviste condotte sul territorio, delle potenzialità e delle carenze del sistema di offerta, con indagine specifica delle singole valli, in grado di evidenziare le diverse peculiarità;
- definizione, attraverso questionari, incontri, focus, interviste condotte sul territorio, di percorsi di potenziamento delle strutture ricettive esistenti, purchè ammissibili al finanziamento sul PSL, in coerenza con le risultanze dello studio;
- individuazione di eventuali possibilità di creazione di nuove strutture ricettive, purchè ammissibili al finanziamento sul PSL, in coerenza con le risultanze dello studio;
- individuazione, attraverso questionari, incontri, focus, interviste condotte sul territorio, di target, mercati e tematismi dell'offerta successivamente sviluppati con il progetto in coerenza con le risultanze dello studio;

- definizione, attraverso questionari, incontri, focus, interviste condotte sul territorio, delle modalità di sviluppo e commercializzazione dei prodotti e dei servizi turistici;
- definizione delle modalità operative del sistema turistico individuato, compresa la logistica di sistemi di trasporto innovativo;
- predisposizione dei contratti dell'accordo di filiera, secondo le linee previste dal PSL.

L'operazione è finalizzata alla predisposizione dei contenuti puntuali dei seguenti bandi:

- 
- Misura 313 Az. 2B Realizzazione di infrastrutture ricreative con servizi di piccola ricettività
- Misura 313 Az. 2C Sviluppo e commercializzazione di servizi turistici
- Misura 313 Az. 2D Informazione e promozione
- Misura 312 Az. 1A Sviluppo delle microimprese turistiche
- Misura 312 Az. 2A Creazione delle microimprese turistiche
- Misura 311 Diversificazione in attività non agricole
- Misura 331 Az. 1A Formazione e informazione
- Misura 227 Sostegno agli investimenti non produttivi nelle aree forestali

#### **4.) Oggetto del capitolato**

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura dei servizi relativi alla elaborazione dello Studio/Progetto.

Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

#### ANALISI E STUDIO

L'analisi del mercato turistico sarà avviata tenendo conto delle risultanze derivanti dalle precedenti esperienze e studi (azioni e risultati Leader + e programmi integrati).

Saranno individuati i fattori di criticità, gli elementi di forza del sistema di offerta e saranno identificate le risorse da valorizzare (emergenze naturalistiche, storiche, culturali, architettoniche, paesaggistiche, ecc.) e le produzioni tipiche locali (ad es. filiera dell'artigianato locale, in particolare quella del legno e della pietra e filiera agroalimentare, in particolare quella lattiero-casearia, vitivinicola, trasformazione carni, del miele, delle erbe officinali).

Sarà analizzata la domanda turistica, attuale e potenziale e individuati i target e i tematismi dell'offerta turistica.

#### PROGETTAZIONE

- Saranno definite le proposte commerciali dei prodotti/servizi turistici individuati e precisati i tempi di realizzazione dell'azione commerciale; le stesse proposte saranno integrate e sistematizzate con il sistema di offerta complessivi dell'area.
- Saranno definite puntualmente le modalità operative e di raccordo da attivare rispetto alla realizzazione delle altre operazioni della misura 313 e delle altre misure collegate (quali, ad esempio, i contratti di filiera); inoltre saranno definiti i contenuti puntuali dei bandi che verranno attivati secondo le tempistiche individuate nel crono programma
- Saranno definiti i criteri di individuazione e selezione delle risorse necessarie per attuare i risultati dell'analisi di mercato, i compiti, i costi delle fasi di lavoro e le modalità da seguire per la rendicontazione dei risultati ottenuti;
- Infine sarà definita la proposta operativa di creazione, gestione e funzionamento della "Rete degli operatori turistici locali".

## CRONOPROGRAMMA E QUADRO FINANZIARIO

- Lo svolgimento del lavoro del presente progetto dovrà essere suddiviso in fasi di intervento, con la indicazione del numero di tecnici coinvolti e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;
- il quadro finanziario indicherà la retribuzione oraria, il numero del personale incaricato (suddiviso nella segnalazione tra senior e junior), le singole spese attivate ed i costi generali.
- Il cronoprogramma indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio.

Tutte le fasi operative dovranno essere condotte, realizzate e concordate in stretto contatto con la struttura del Gal, prevedendo incontri di report a cadenza settimanale/quindicinale.

### **5.) *Composizione del gruppo di lavoro***

Il gruppo di lavoro che si occuperà dell'analisi sarà composto dai vincitori del bando, da un gruppo di rappresentanti di tutta la filiera turistica (operatori della ricettività, dei servizi, della promozione, della commercializzazione e della accoglienza) e da rappresentanti del GAL.

### **6.) *Scadenze per la presentazione degli elaborati***

L'incarico, i cui tempi di attuazione dovranno seguire il cronoprogramma di cui all'art. 9, dovrà venire ultimato entro **60 (sessanta) giorni** a partire dalla sottoscrizione del contratto e del presente capitolato, in funzione dei tempi di attuazione della misura.

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

### **7.) *Condizioni per l'espletamento delle attività***

Il soggetto affidatario, a seguito della sottoscrizione del presente capitolato, dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal LAGHI E MONTI per definire le modalità di elaborazione dei lavori.

Il GAL LAGHI E MONTI si riserva, in tale sede, la definizione degli incontri per la verifica dell'andamento dei lavori stessi.

Il soggetto affidatario deve garantire le seguenti condizioni:

- le professionalità coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze,
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta potrà essere ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

Dal momento che il GAL dovrà ottenere dal Settore Politiche Comunitarie della Regione Piemonte l'approvazione di una "Relazione dettagliata di progetto", al soggetto affidatario è fatto obbligo di apportare all'offerta tecnica tutte le integrazioni/chiarimenti/modifiche che la Regione Piemonte richiederà al GAL al fine di concedere la citata approvazione.

### **8.) *Affidamento del servizio e durata del contratto***

Il servizio viene affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente capitolato e del relativo contratto la cui durata è definita fino alla avvenuta liquidazione del servizio stesso.



### **9.) Predisposizione dell'offerta**

Gli offerenti devono presentare, *oltre alla documentazione amministrativa elencata nell'avviso pubblico*, un' **offerta tecnica** e un' **offerta economica**.

**L'offerta tecnica** sarà costituita da:

1. una **relazione tecnico/operativa**, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente che, in relazione agli obiettivi e alle attività di cui *agli Artt. 3 e 4* del presente capitolato, e alla descrizione dell'operazione fornita da PSL del GAL LAGHI E MONTI, dovrà contenere:
  - la descrizione delle singole fasi di lavoro, dei ruoli e delle professionalità impiegate, per ciascuna di esse, specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico,
  - il cronoprogramma delle attività in relazione alla scadenza indicata art. 6 del presente capitolato;
2. la **presentazione/descrizione del gruppo di esperti** con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:
  - curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
  - dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo della valorizzazione turistica dei territori rurali,
  - dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita su programmi integrati di sviluppo locale sul territorio piemontese.

**L'offerta economica** dovrà contenere

- il quadro dettagliato dei costi generali (specificati secondo singole voci) e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza coinvolto in ciascuna fase di lavoro, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate previste,
- il quadro economico riassuntivo generale,
- l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

### **10.) Importo a base di gara**

L'importo a base di gara è di € 15.555,56 IVA esclusa.

### **11.) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione**

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa; in seguito, se ammissibili, vengono valutate nel merito da apposita Commissione nominata dal CdA che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualità della proposta (max 60 punti)*
  - Compatibilità della proposta (Relazione Tecnica) in relazione alle esigenze del GAL LAGHI E MONTI
  - Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, professionalità coinvolte in ciascuna fase operativa, tempi previsti dal cronoprogramma
- *Qualità del gruppo di lavoro (max 30 punti)*
  - Esperienze professionali.
  - Esperienze precedenti che hanno riguardato il territorio GAL LAGHI E MONTI
  - Grado di esperienza acquisita nel campo specifico oggetto del presente capitolato.

- Grado di esperienza lavorativa nel campo dei programmi integrati di sviluppo locale.
- *Offerta economica (max 10 punti)*
- 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

### **Punteggio massimo = punti 100**

Sulla base delle suddette valutazioni verrà definita una graduatoria, sottoposta all'approvazione del CdA del GAL.

La **proposta di lavoro (Offerta tecnica ed offerta economica)** che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà inviata per via informatica e cartacea alla Regione Piemonte per ulteriore definitiva approvazione e relativa presa in carico sul sistema informatico. A seguito di formale accettazione da parte della Regione sarà sottoscritto il contratto in relazione al presente capitolato. La sottoscrizione del contratto darà avvio ai lavori e costituirà data di riferimento per la scadenza della consegna degli elaborati previsti, così come indicato **all'Art. 6**.

### **11.) Subappalto**

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal LAGHI E MONTI non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

### **13.) Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL LAGHI E MONTI .

### **14.) Condizioni di pagamento e penali**

Il risultato (prodotto) del servizio è costituito da una **Relazione Finale**, comprensiva di eventuali allegati e in generale della documentazione prodotta in fase di espletamento del servizio stesso, come indicato nel precedente art. 3. La **Relazione Finale** dovrà essere consegnata, entro i termini previsti ed eventualmente concordati, in forma cartacea e su supporto informatico anche in forma editabile.

Il GAL provvederà alla verifica e alla approvazione del prodotto del servizio da parte del CdA, e all'invio alla Regione Piemonte per l'approvazione da parte del Comitato Tecnico preposto alla programmazione LEADER. Dal momento che il GAL dovrà ottenere dal Settore Politiche Comunitarie della Regione Piemonte l'approvazione dello studio, al soggetto affidatario è fatto obbligo di apportare all'elaborato tutte le integrazioni/chiarimenti/modifiche che la Regione Piemonte richiederà al GAL al fine di concedere la citata approvazione.

Completata la fase di verifica di regolarità della fornitura e delle approvazioni formali, il GAL comunicherà al fornitore di emettere la fattura, che dovrà riportare la dicitura: **“Progetto per la commercializzazione dell'offerta legata al turismo – ASSE IV LEADER 2007-2013 Misura 313 Azione 2, Op. 2a”**

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, e di DURC rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento.

**Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 6 comporta, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, il pagamento di una penale di € 200, fatto salvo il diritto del GAL al risarcimento del danno ulteriore.**

### **15.) Responsabilità e obblighi**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

### **16.) Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal LAGHI E MONTI a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal LAGHI E MONTI, con riferimento **all'Art. 7**, si riserva comunque il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con riferimento **all'Art. 6**, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal LAGHI E MONTI ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

### **17.) Recesso**

Il Gal LAGHI E MONTI può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

### **18.) Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, *qualora richiesti dal GAL*, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

### **19.) Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Verbania.