



G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA s.c.a.r.l
Via CANUTO 12 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Domodossola, 14 Ottobre 2010

Spett.li Ditte/Studi
in indirizzo
inviata solo via email

Protocollo n. 89

Invito alla procedura negoziata preceduta da gara informale per la fornitura di servizi consulenziali in attuazione del PSL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA (misura 321, Azione 1, operazione a) nell'ambito dell'ASSE IV LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013: Progetto di avvio dello sportello GAL LAGHI E MONTI per lo sviluppo e la creazione di impresa.

Il Gal LAGHI E MONTI indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura in economia per il servizio di prestazione di consulenza in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI (misura 321, Azione 1, operazione a) nell'ambito dell'ASSE 4 LEADER del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Importo complessivo a base di gara: Euro 15.000,00 IVA esclusa.

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: Via Canuto, 12 - 28845 Domodossola (VB), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 novembre 2010 pena l'esclusione.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

L'offerta vincola il concorrente per 30 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per il servizio di **Progetto di avvio dello sportello LAGHI E MONTI per lo sviluppo e la creazione di impresa**, in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI (misura 321, Azione 1, operazione a) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013".

Il predetto plico deve contenere:

- 1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”**, nonché il nominativo del mittente.
- 2) Una busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l’offerta economica e recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, nonché il nominativo del mittente. Il Progetto di avvio dello sportello GAL LAGHI E MONTI per lo sviluppo e la creazione di impresa rappresenta uno strumento conoscitivo e informativo che consideri la effettiva situazione locale – a livello di imprese e di enti erogatori di servizi – per giungere a definirne le modalità di accoglienza dell’utenza, di affiancamento nello sviluppo competitivo di progetti a carattere collettivo (consorzi) e nell’inserimento di nuovi soggetti d’impresa sul territorio. Saranno pertanto obiettivi di questo studio di fattibilità:
 - l’analisi di esperienze locali simili;
 - l’individuazione dei fabbisogni di servizi alle imprese esistenti;
 - la rilevazione delle tipologie di servizi erogati da altri enti/associazioni alle imprese;
 - la definizione del servizio e delle procedure operative;
 - la elaborazione di accordi di collaborazione con altri soggetti erogatori di servizi analoghi;
 - la definizione delle tempistiche di attuazione e delle modalità di selezione del responsabile;
 - cronoprogramma;
 - quadro finanziario;

I contenuti di questo studio saranno pertanto organizzati in un elaborato che, oltre a rappresentare il presupposto formale per l’effettivo svolgimento dell’attività di Sportello, ne guiderà l’attuazione come un vero percorso-guida.

- 3) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l’offerta economica e recante la dicitura **“Offerta economica”**, nonché il nominativo del mittente.

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura **“Documentazione amministrativa”** la seguente documentazione:

istanza di ammissione alla procedura negoziata preceduta da gara informale di cui in oggetto, indirizzata al **Gal LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell’impresa offerente, e con allegati le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d) ed i documenti di cui alla lettera e):

- a) La denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell’attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l’iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A.; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;
- b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell’offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;

- c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 c. 1 del D.lgs. 163/2006
- d) di avere effettuato negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) servizi simili a quella oggetto di gara e con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;
- e) La dichiarazione di attestazione di regolarità contributiva (sarà successivamente a richiesto, solo al soggetto affidatario, documento unico di regolarità contributiva – DURC- rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta).

L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **“Offerta tecnica”** l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto previsto dalla descrizione del servizio debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

Al presente invito si allega, per la elaborazione dell'offerta, il Capitolato Tecnico contenente le indicazioni necessarie.

Il Gal LAGHI E MONTI provvederà a comunicare a tutti gli offerenti le risultanze della trattativa privata.

Il Gal LAGHI E MONTI si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze. Il Gal LAGHI E MONTI provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della trattativa privata.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Pagamenti: saldo unico ad emissione fattura a seguito presentazione del documento oggetto della procedura.

Il Gal LAGHI E MONTI si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente trattativa privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto a mezzo fax al Gal LAGHI E MONTI al seguente numero: 0324/249817.

Il PSL del GAL LAGHI E MONTI (già Azione Ossola) è disponibile anche in formato digitale e può essere richiesto via mail al seguente indirizzo: segreteria.gal@laghiemonti.it contenente la descrizione della Misura 321.1.a a cui fa riferimento il presente invito.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al Gal LAGHI E MONTI nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla trattativa privata deve fornire al Gal LAGHI E MONTI i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla trattativa privata, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Gal LAGHI E MONTI che cura il procedimento di trattativa privata e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

Titolare del trattamento dei dati è il Gal LAGHI E MONTI

Responsabile del trattamento dei dati è: il dr. Cerrina Christophe

Per quanto non espressamente detto nella presente lettera di invito si richiamano: R.D.2440/23; R.D.827/24; codice civile.

IL Direttore del GAL LAGHI E MONTI
DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA
Mauro Bruscapin



All. n. 1 Capitolato Tecnico per l'offerta.

Capitolato tecnico

per l'affidamento del servizio di Progetto di avvio dello Sportello LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA per lo sviluppo e la creazione d'impresa Misura 321.1a PSL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA – ASSE IV LEADER 2007-2013

- 1) Riferimenti normativi
- 2) Riservatezza
- 3) Obiettivo del servizio
- 4) Oggetto del capitolato
- 5) Composizione del gruppo di lavoro
- 6) Scadenze per la presentazione degli elaborati
- 7) Condizioni di espletamento delle attività
- 8) Predisposizione dell'offerta
- 9) Termini per la presentazione della proposta
- 10) Importo a base di gara
- 11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione
- 12) Subappalto
- 13) Proprietà dei prodotti
- 14) Condizioni di pagamento e penali
- 15) Responsabilità e obblighi
- 16) Cause di risoluzione anticipata
- 17) Recesso
- 18) Spese contrattuali
- 19) Legge applicabile e foro competente

1) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale;
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- PSL del GAL LAGHI E MONTI

2) Riservatezza e trattamento dei dati

Gli elementi e le informazioni acquisite in sede di offerta verranno utilizzati dal GAL LAGHI E MONTI esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza del trattamento dei dati e si impegna a considerare riservati e confidenziali i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere riguardanti gli offerenti.

3) Obiettivo del servizio

L'obiettivo del servizio è di creare uno strumento conoscitivo ed applicativo per l'avvio – presso il Gal LAGHI E MONTI - di uno Sportello di sviluppo e creazione d'impresa, che giunga a definirne le modalità di accoglienza, di affiancamento e di inserimento sull'intero territorio del GAL LAGHI E MONTI, così come previsto dal PSL all'interno della Misura 321.1a.

4) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura dei servizi riguardanti l'attività di elaborazione e realizzazione di un progetto di fattibilità relativo alla strutturazione di uno Sportello per le imprese locali. Gli elementi in base alla quale gli offerenti sono invitati a formulare l'offerta tecnica comprendono:

ANALISI E STUDIO

- i risultati raggiunti nel corso della passata programmazione;
- le tipologie di servizi analoghi già forniti sul territorio da altri soggetti;
- i fabbisogni puntuali

ELABORAZIONE DEI DATI

- Definizione del servizio e delle procedure operative: modalità di funzionamento della struttura, modalità di accoglienza degli utenti, modalità di erogazione dei servizi, modalità delle attività di supporto ed assistenza tecnica da parte di professionisti esterni;
- Elaborazione di accordi con altri soggetti erogatori di servizi analoghi;

- Definizione delle tempistiche di attuazione dello Sportello (per la durata di tre anni) e delle modalità di selezione del responsabile che se ne occuperà a livello operativo.

CRONOPROGRAMMA E QUADRO FINANZIARIO

- Lo svolgimento del lavoro del presente progetto dovrà essere suddiviso in fasi successive di intervento, con la indicazione del numero di tecnici coinvolti e del monte-ore preventivato per il raggiungimento del risultato finale;
- il quadro finanziario indicherà la retribuzione oraria, il numero del personale incaricato (suddiviso eventualmente nella segnalazione tra senior e junior), le singole spese attivate ed i costi generali.
- cronoprogramma delle attività, che indicherà nel dettaglio i tempi di attuazione del servizio

Tutte le fasi operative dovranno essere condotte, realizzate e concordate in stretto contatto con la struttura del Gal, prevedendo incontri di report a cadenza settimanale/quindicinale.

I servizi forniti andranno a rafforzare le aziende delle filiere dell'area GAL quali, a titolo esemplificativo:

agroalimentare (erbe officinali, formaggi, vino, carni, insaccati, miele, piccoli frutti e verdure);
florovivaistica;
artigianato (pietra, legno e loro manufatti).

5) Composizione del gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica deve essere proposto uno specifico gruppo di lavoro con competenza nell'ambito della assistenza alle imprese e dei programmi comunitari, in particolar modo Leader, ed esperienza lavorativa sul territorio rurale.

In caso di esito positivo della selezione, la sostituzione di uno o più membri sarà ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

6) Scadenze per la presentazione degli elaborati finali

L'incarico dovrà venire ultimato come segue:

- entro 40 giorni dalla sottoscrizione del contratto in funzione dei tempi di attuazione della misura

I termini potranno essere prorogati esclusivamente a discrezione della Committenza e comunque dovranno essere tali da rispettare le scadenze e le condizioni dei Regolamenti comunitari.

7) Condizioni per l'espletamento delle attività

Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff operativo del Gal LAGHI E MONTI per definire le modalità di elaborazione del lavoro.

L'offerente, all'atto di presentazione dell'offerta, dovrà garantire le seguenti condizioni:

- le persone coinvolte nel gruppo di lavoro dovranno impegnarsi ad esercitare personalmente la propria attività sul territorio definito, elaborando per il Gal il relativo foglio delle presenze;
- la sostituzione di uno o più membri del gruppo di lavoro presentato in sede di offerta potrà essere ammessa eccezionalmente e dovrà comunque essere preceduta da una motivata richiesta alla quale sarà allegata una descrizione delle competenze dei nuovi componenti, di pari profilo e professionalità, che si intendono proporre in sostituzione di quelli precedentemente indicati.

Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

8) Predisposizione dell'offerta

Gli offerenti devono presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica.

L'offerta tecnica deve contenere:

1. per ciascuna delle attività indicate al punto 4 "Oggetto del capitolato" del presente documento la descrizione del servizio, dei ruoli e delle professionalità specificando il n. di giornate uomo necessarie per lo svolgimento dell'incarico

2. a descrizione del gruppo di esperti con indicazione dell'esperienza specifica di ognuno dei partecipanti documentata come segue:

- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico dell'esperienza acquisita nel campo dell'assistenza alle imprese e ai programmi comunitari e in particolare su Leader;
- dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita su programmi integrati di sviluppo locale sul territorio piemontese.

L'offerta economica, in relazione alle attività oggetto dell'incarico, deve contenere un quadro dettagliato dei costi generali e di quelli relativi alle risorse umane riportando il tipo di professionalità e competenza, i costi unitari per giornata/uomo, il numero di giornate e il costo totale; le spese generali dovranno essere specificati secondo singole voci.

9) Termini per la presentazione della proposta

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA, Sede operativa, Via Canuto, 12 – 28845 DOMODOSSOLA (VB), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 novembre 2010**, specificando sulla busta "Offerta per il servizio di **Progetto di avvio dello sportello LAGHI E MONTI per lo sviluppo e la creazione di impresa**, in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI (misura 321, Azione 1, operazione a) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013". Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedente. Non fa fede la data del timbro postale.

10) Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di 15.000,00 (quindicimila/00) euro IVA esclusa.

11) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

Il meccanismo di gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio di valutazione prevede un procedimento di selezione articolato in due momenti: le offerte vengono prima sottoposte ad un controllo di ammissibilità della documentazione amministrativa, in seguito, quelle ammissibili, vengono valutate sulla base della rispondenza alla domanda espressa dall'Amministrazione.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei seguenti criteri:

1) Qualità della proposta (max 60 punti)

* Compatibilità della proposta rispetto alle richieste dal Gal LAGHI E MONTI Leader (chiarezza ed esaustività tecnica in relazione a ciascuna delle attività previste)

* Equilibrio tra attività oggetto della prestazione, tempi fissati per la realizzazione delle attività e risorse umane coinvolte

2) *Qualità del gruppo di lavoro (max 30 punti)*

* grado di esperienza acquisita nel campo dell'assistenza tecnica

* grado di esperienza lavorativa nel campo dei programmi integrati di sviluppo locale

3) *Offerta economica (max 10 punti)*

* 10 x prezzo dell'offerta minima/prezzo dell'offerta in esame

12) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal LAGHI E MONTI non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

13) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del Gal appaltante.

14) Condizioni di pagamento e penali

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, entro 90 (novanta) giorni dal suo ricevimento. Il pagamento verrà effettuato solo quando la fornitura sarà completata e dichiarata regolare.

La fattura dovrà riportare la dicitura: "Progetto di avvio dello Sportello LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA per lo sviluppo e la creazione di impresa – ASSE IV LEADER 2007-2013 Misura 321.1a"

Il mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 6 comporta, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, il pagamento di una penale di € 200, fatto salvo il diritto del GAL al risarcimento del danno ulteriore.

15) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

16) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;

- cessione parziale o totale del contratto;
- qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Gal LAGHI E MONTI a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Il Gal LAGHI E MONTI si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Il Gal appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il Gal LAGHI E MONTI ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17) Recesso

Il Gal LAGHI E MONTI può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi.

18) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

19) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Verbania.