G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA s.c.a.r.l
Via CANUTO 12 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Domodossola, 13 Ottobre 2010

Spett.li
Ditte in indirizzo
inviato solo via email

Protocollo n. 87

Oggetto: Invito alla procedura negoziata preceduta da gara informale per affidamento dell'incarico di realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015, in attuazione del PSL del Gal LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA (Misura 431 azione 2 operazione B) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Il GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA indice ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 una procedura per l'affidamento per l'incarico **di realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015, in attuazione del PSL del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA (misura 431, azione 2, operazione b) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.** L'importo complessivo a base di gara è di **€. 7.000,00 (settemila/00) Iva esclusa,** così ripartito: 3.000 Euro per realizzazione del sito e assistenza tecnica e gestione hosting per il 2011, 1.000 euro annui (dal 2012 al 2015) per assistenza e gestione hosting.

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA - Via Canuto n°12 – 28845 DOMODOSSOLA (VB) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 novembre 2010,** pena l'esclusione. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data del timbro postale**.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.
I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:
"**Offerta per l'affidamento dell'incarico realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E**

MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015" (misura 431, azione 2, operazione 2.b) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013".

Il predetto plico deve contenere:
1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**", nonché il nominativo del mittente.
2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "**Offerta tecnica**", nonché il nominativo del mittente.
3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente.
Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.

La busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito.

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla trattativa privata indirizzata al **GAL LAGHI E MONTI - Via Canuto n°12 – 28845 DOMODOSSOLA (VB),** sottoscritta in forma semplice dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono e di fax dell'impresa offerente, e con allegate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), d), e):

a) la denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, il n. di codice fiscale e/o Partita Iva della Società/Ditta, nei casi previsti l'iscrizione al Registro Unico delle imprese presso la C.C.I.A.A; le generalità, la residenza e il codice fiscale del Legale rappresentante;

b) di avere preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto della trattativa privata, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella lettera di invito;

c) di non versare in alcuna delle condizioni di cui all' art. 38 c. 1 del Dlgs. 163/2006;

d) d'aver effettuato negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) servizi similari a quello oggetto di gara e con l'indicazione dei destinatari, degli importi e delle date;

e) La dichiarazione di attestazione di regolarità contributiva (sarà successivamente a richiesto, solo al soggetto affidatario, documento unico di regolarità contributiva – DURC- rilasciato in data non anteriore a trenta giorni dalla data di presentazione dell'offerta).

All'interno della busta contenente la "**Documentazione Amministrativa**" dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) nell'erogazione di servizi similari a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **"Offerta tecnica**" l'offerta tecnica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato tecnico in allegato debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerente deve inserire nella busta con la dicitura **"Offerta economica**" l'offerta economica redatta in conformità a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico in allegato.

L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta ***economicamente più vantaggiosa***, in base ai criteri indicati nell'allegato Capitolato Tecnico (art. 9) e riportante l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.
L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e relativi valori ponderali :

- Qualità dell'offerta tecnica/ peso 50 %
- Qualità del candidato/peso 40 %
- Offerta economica/peso 10 %

Al presente invito si allega, per la elaborazione dell'offerta, il Capitolato Tecnico contente le indicazioni necessarie.

Il GAL LAGHI E MONTI si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze.
Il GAL LAGHI E MONTI provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.
Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime.
Non sono ammesse varianti sostanziali alle iniziative proposte.
Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL LAGHI E MONTI può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
L'impresa offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL LAGHI E MONTI non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

Finanziamenti: Contributi pubblici Comunitari e nazionali a carico del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

Pagamenti: 3.000 euro alla realizzazione del sito, 1.000 annui per gli anni dal 2012 al 2015, previa presentazione di regolare fattura in base a quanto previsto nell'allegato Capitolato Tecnico (art. 13).

Il GAL LAGHI E MONTI si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

Le richieste di eventuali chiarimenti di natura tecnica o amministrativa devono essere indirizzate per iscritto o a mezzo mail al GAL LAGHI E MONTI al seguente indirizzo: segreteria.gal@laghiemonti.it. Per informazioni telefonare al numero 0324/249817.
Il PSL del GAL LAGHI E MONTI (già Azione Ossola) è disponibile anche in formato digitale e può essere richiesto via mail al seguente indirizzo: segreteria.gal@laghiemonti.it.

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro sono sostenute interamente dall'affidatario senza diritto di rivalsa.

La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL LAGHI E MONTI nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio, compreso il Documento Unico di regolarità Contributiva.
Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla

scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL LAGHI E MONTI i dati richiesti dalla vigente normativa.
La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL LAGHI E MONTI che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.

I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
Titolare del trattamento dei dati è il GAL LAGHI E MONTI

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Dr. Christophe Cerrina

Per quanto non espressamente detto nella presente lettera di invito si richiamano: R.D.2440/23; R.D.827/24 ; codice civile.
Al presente invito si allega, per la presentazione dell'offerta, il Capitolato Tecnico contenente le indicazioni necessarie.

IL Direttore del GAL LAGHI E MONTI
DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA
Mauro Bruscagin

All. n. 1 Capitolato Tecnico per l'offerta.

GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA

Capitolato tecnico d'appalto
per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2010-2015

Misura 431, Azione 2, operazione b

ASSE IV LEADER 2007-2013

1) *Riferimenti normativi*
2) *Riservatezza*
3) *Obiettivo del servizio*
4) *Oggetto del capitolato*
5) *Scadenze per la presentazione degli elaborati*
6) *Condizioni di espletamento delle attività*
7) *Durata del contratto*
8) *Predisposizione dell'offerta*
9) *Importo a base di gara*
10) *Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione*
11) *Subappalto*
12) *Proprietà dei prodotti*
13) *Condizioni di pagamento e penali*
14) *Responsabilità e obblighi*
15) *Cause di risoluzione anticipata*
16) *Recesso*
17) *Spese contrattuali*
18) *Altre informazioni*
19) *Legge applicabile e foro competente*

1) Riferimenti normativi

- Regolamento (CE) 1698/2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Regolamento (CE) n 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure dello sviluppo rurale
- Regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Programma di Sviluppo Rurale PSR 2007-2013 ai sensi del reg. (CE) n. 1698/2005 della regione Piemonte Direttiva 2004/18/ CE
- Decreto legislativo 163/2006
- D.P.R. 384/01
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) del Gal LAGHI E MONTI

2.) Riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.10, comma 1, L.675/96 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara informale deve fornire al GAL i dati richiesti dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalla gara informale, ovvero la decadenza dall'affidamento. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento di gara informale e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi delle L.241/90 e s.m.i e L.R. 27/94.
I dati personali delle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa. Si fa rinvio al d.lgs. 163/06 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
Titolare del trattamento dei dati è il GAL LAGHI E MONTI
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Dr. Christophe Cerrina.

3) Obiettivo del servizio

Il sito web deve essere una vetrina che consenta, a chiunque abbia a che fare con il Gal LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA, di accedere in modo rapido alle informazioni sia di carattere istituzionale sia di carattere amministrativo.

4) Oggetto del capitolato

Con il presente capitolato si fissano gli impegni cui l'affidatario dovrà adempiere per l'**incarico di realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015**

ARCHITETTURA DEL SITO

Il Gal LAGHI E MONTI ha già due siti corrispondenti agli indirizzi www.laghiemonti.info e www.galazioneossola.it, tuttora attivi ma che si riferiscono all'attività del precedente GAL AZIONE OSSOLA. Questi domini si intendono comunque mantenere, in quanto i siti sono conosciuti, ma si vuole che essi puntino entrambi al nuovo sito che dovrà avere la seguente denominazione: www.gallaghiemonti.it .
Il Gal dovrà poi disporre di almeno 3 indirizzi mail corrispondenti a:
segreteria@gallaghiemonti.it ; direttore@gallaghiemonti.it ; presidente@gallaghiemonti.it .

Il sito dovrà essere strutturato in due parti una parte istituzionale e una parte organizzativa e di servizi. Si potranno prendere come riferimento i siti degli altri GAL Piemontesi. A Titolo esemplificativo:
PARTE ISTITUZIONALE (contenuti minimi)
Comprende le informazioni di carattere istituzionale della Società e tutte le informazioni di carattere generale:

- La Mission del GAL
- Organizzazione (Soci; Amministratori; Staff tecnico)
- Piano di Sviluppo Locale (PSL)
- Rappresentazione grafica interattiva del territorio GAL.
- Dove siamo e come raggiungerci (mappa interattiva).
- Contatti e sedi operative
- Galleria immagini
- Sitemap
- Documenti riservati ad uso interno per i soci (creazione di un'apposita sezione con accesso protetto)
- Ricerca all'interno del sito
- Link (tra i quali tutti i Soci ed altri istituzionali come Unione Europa, Commissione FEASR, Regione Piemonte, Parco Nazionale Valgrande, Parco Veglia - Devero

PARTE ORGANIZZATIVA / SERVIZI (contenuti minimi)
- In evidenza
- Bandi (dovrà contenere Bandi aperti con la relativa modulistica e i Bandi chiusi con le relative graduatorie)
- Pubblicazioni (Editoria, Multimedia, Mostre itineranti)
- Comunicazione (Newsletter, convegni, seminari)
- Attività del Gal
- Il conzorzio/filiera
- Mediateca
- Formazione
- Norme di riferimento
- Documenti
- Scarica documenti (esempio PSR, ecc.)
- Cooperazione –ricerca partner-
- Inviaci la tua proposta/idea – dialoga con noi/contatti
- Iscriviti alla nostra mailing list

ULTERIORI SPECIFICHE TECNICHE (contenuti minimi)
- Versione in Inglese delle sezioni relative alla presentazione della società, alle attività e ai progetti di cooperazione, ricerca partner ed eventi.
- Si richiede che una volta che l'implementazione del sito e l'inserimento di documenti, info e quant'altro possa essere fatto direttamente dal personale del Gal, quindi dovranno essere fornite eventuali chiavi di accesso e l'addetto o gli addetti dovranno essere formati a tale riguardo. Il sito dovrà essere strutturato in modo tale da facilitare l'inserimento di dati e documenti da parte del personale del Gal.
- Si richiede che si possa verificare in modo reale l'accesso degli utenti al sito, con un contatore abilitato a fornire anche statistiche sulle visite.
- Si richiede che il sito abbia una struttura logica chiara, ossia che i vari link non portino l'utente ad abbandonare il sito durante la consultazione, ogni link deve pertanto far capire dove porta ed a che cosa porta e non essere lasciato solo nella consultazione.
- Velocità di caricamento: il sito deve essere facilmente sfogliabile ed ogni pagina deve poter essere caricata velocemente dal browser in modo da evitare che l'utente rimanga troppo a lungo in attesa per poter visualizzare le varie pagine di consultazione.
- Compatibilità con browser differenti: il sito deve essere ottimizzato per la visualizzazione con i browser più diffusi.
- Garanzia della migliore visibilità nei principali motori di ricerca

ASSISTENZA E GESTIONE HOSTING DEL SITO
Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica annuale, comprensiva della gestione e del relativo costo dell'hosting.

5) Scadenze per la presentazione degli elaborati
L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: **GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA - Via Canuto n°12 – 28845 DOMODOSSOLA (VB) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 novembre 2010,** pena l'esclusione, specificando sulla busta "**Offerta per l'affidamento dell'incarico realizzazione del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015" (misura 431, azione 2, operazione 2.b) nell'ambito dell'ASSE 4 "LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013".** Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede la data del timbro postale**.

6) Condizioni per l'espletamento delle attività
Il soggetto affidatario dovrà partecipare ad una riunione preliminare con lo staff del GAL per definire le modalità del lavoro. Il sito dovrà essere realizzato **entro 15 giorni dalla data del conferimento dell'incarico.**
Il mancato rispetto delle predette condizioni costituisce clausola di risoluzione automatica del contratto.

7) Durata del contratto
L'incarico verrà affidato con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e avrà la sua scadenza al 31/12/2015.

8) Predisposizione dell'offerta
I soggetti interessati allo svolgimento del servizio devono presentare un plico su cui deve essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:
"Offerta per l'affidamento dell'incarico di del sito internet del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015" in attuazione del PSL del GAL LAGHI E MONTI" (misura 431, azione 2, operazione 2.b)"

Il predetto plico deve contenere:
1) Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**", nonché il nominativo del mittente.
2) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura "**Offerta tecnica**", nonché il nominativo del mittente.
3) Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e recante la dicitura "**Offerta economica**", nonché il nominativo del mittente.
Qualora le buste di cui ai punti 2 e 3 fossero soltanto sigillate con ceralacca o nastro adesivo, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà comunque all'esclusione dell'offerta.
La busta con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" deve contenere tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito. All'interno della busta contenente la "**Documentazione Amministrativa**" dovrà inoltre essere inserito un documento che attesti l'esperienza maturata dal concorrente negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) nell'erogazione di servizi similari a quello oggetto di gara, con la chiara indicazione dei destinatari, degli importi e delle date.
La busta con la dicitura "**Offerta tecnica**" deve contenere:

- relazione (compresa la descrizione delle migliorie proposte rispetto ai requisiti minimi richiesti) e rappresentazione della struttura del sito e delle sue funzionalità su formato cartaceo a colori e su supporto digitale;
- curriculum generale riportante le principali esperienze professionali;
- dettaglio analitico per quanto riguarda l'esperienza acquisita in progetti similari a quello

oggetto della presente gara;
L'offerta economica, deve essere espressa sia in cifre sia in lettere, e deve evidenziare l'eventuale ribasso, non in percentuale bensì in valore assoluto, che il concorrente intende effettuare rispetto al compenso previsto al successivo articolo 8, IVA inclusa.
La documentazione in originale o in copia autentica, idonea a provare quanto dichiarato in sede di offerta, deve pervenire al GAL nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di rito da parte dell'affidatario provvisorio.

9) Importo a base di gara

Per l'incarico di realizzazione del sito del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011-2015 **l'importo complessivo a base di gara è di €. 7.000,00 (settemila/00) Iva esclusa,** così ripartito: 3.000 Euro per realizzazione del sito e assistenza tecnica e gestione hosting per il 2011, 1.000 euro annui (dal 2012 al 2015) per assistenza e gestione hosting.

10) Criteri di ammissibilità e di aggiudicazione

CRITERI DI VALUTAZIONE
Le proposte presentate dai concorrenti verranno selezionate da una commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministratore del GAL, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI E ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI DA/A	PESO PONDERALE
1- OFFERTA TECNICA PER REALIZZAZIONE SITO WEB		
Migliorie rispetto ai contenuti minimi (es. grafica, video)	Da 1 a 15	15
Velocità di caricamento	Da 1 a 10	10
Struttura logica chiara	Da 1 a 10	10
Facilità di consultazione	Da 1 a 10	10
Facilità di inserimento e aggiornamento dei dati-foto-documenti da parte del personale interno della Società	Da 1 a 15	15
2- VALUTAZIONE CURRICULUM	Da 1 a 30	30
3- MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE	Da 1 a 10	10

Il massimo punteggio attribuibile a ciascuna candidatura è di 100 punti.

L'affidamento avverrà mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per il GAL.
Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, prima di procedere all'affidamento il GAL può richiedere ai predetti offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano presentate nei termini oppure non siano ritenute valide, ha facoltà di escludere le offerte anomale e di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'offerente è impegnato fin dal momento della presentazione dell'offerta. Il GAL non è impegnato fino all'approvazione dell'atto di affidamento definitivo.

11) Subappalto

Considerando la particolare natura del servizio, il Gal LAGHI E MONTI non intende consentire il ricorso allo strumento del subappalto.

12) Proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del Gal appaltante.

13) Condizioni di pagamento e penali

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura, entro 120 (centoventi) giorni dal suo ricevimento. Il pagamento verrà effettuato solo quando la fornitura sarà completata e dichiarata regolare.
La fattura dovrà riportare la dicitura: "Attività di realizzazione del sito del GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA e relativa assistenza tecnica per il periodo 2011 -2015". ASSE IV LEADER - Misura 431, azione 2, operazione 2.b"

14) Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività relative al servizio di valutazione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.
L'aggiudicatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti - dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli incarichi (o altro tipo di contratto) attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro e alle relative fatture (o altra documentazione equipollente).

15) Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto si intende altresì risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:
- inadempimento o inesatto adempimento;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità (cfr. artt. 4.1 e 9);
- adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto;
- cessione parziale o totale del contratto;

Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il GAL, a mezzo raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.
Il GAL LAGHI E MONTI si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.
Il GAL appaltante si riserva altresì il potere di disporre la decadenza, la risoluzione, la sostituzione del contratto in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nelle specifiche tecniche.
Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.
Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, il GAL LAGHI E MONTI ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario

16) Recesso

Il GAL LAGHI E MONTI può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione

attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e dei relativi documenti giustificativi

17) Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

18) Altre informazioni

Il GAL si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e rispondente alle proprie esigenze. Il GAL provvederà a comunicare agli offerenti le risultanze della procedura.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate, fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui, in aumento, parziali, plurime. Non sono ammesse varianti.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nel presente capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il GAL si riserva comunque facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto e/o revocare la lettera di invito della presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile. L'offerente si impegna comunque a mantenere ferma la sua offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In ogni caso il GAL non riconoscerà alcun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto; per ragioni di urgenza potrà essere richiesto all'aggiudicatario di procedere a fornire le prestazioni richieste anche in pendenza di stipula del contratto.

19) Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Verbania