

## COME PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO SUL BANDO SRE04

Per presentare la domanda in proprio occorre:

- essere iscritti all'<u>anagrafe agricola del Piemonte</u> ed aver aggiornato i propri dati;
- essere in possesso di una carta nazionale dei servizi (CNS) o dello SPID.

### APERTURA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

1. Accedere alla funzionalità "Sviluppo Rurale 2023-2027" su Servizionline di Regione Piemonte presente al seguente indirizzo: <u>https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sviluppo-rurale-2023-2027</u>

★ Prime Agricultural
Stable Department of the second s

2. Selezionare il ruolo con cui si desidera accedere



3. Accedere alla funzione "NUOVO PROCEDIMENTO"



5. Per aprire la bozza della domanda di sostegno inserire:

il proprio codice fiscale nel campo CUAA (per le persone fisiche) oppure la partita IVA (per le microimprese neocostituite) cliccare su prosegui

**BANDO INTERVENTO SRE 04 - START UP NON AGRICOLE** 

	SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUAA)	
CUAA		
Partita IVA		
Denominazione		
indietro		prosegui

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Il richiedente dovrà compilare le sezioni previste.

6. Sezione Dati identificativi: verificare la correttezza dei dati riportati

	In Bozza dal 23 Domanda di so	3/01/2025 09:13:0 stegno GAL - In	4 Bozza dal 23/01//	2025 09:13:0	4	
]	Dati identificativi	Investimenti	Dichiarazioni	Allegati	Controlli SIGC	

Valorizzare il campo Dato / Valore / UM

Al termine dell'operazione, il quadro *Investimenti* apparirà così:

Dati identificativ	i	nvestimen	ti Dichiarazior	ni Allegati	Controlli SIGC		
Ŧ							✓ III.
agina 1 di 1 (1 rist	ultati)						
agina 1 di 1 (1 risu	ultati)	Progr.	Investimento	Ulteriori inform	azioni [	Dato / Valore / UM	Importo Investimento
agina 1 di 1 (1 risu 🕀 📝 👔 🖾	ultati)	Progr.	Investimento Insediamento in Area GAL	Ulteriori informa	azioni E 9 ir	Dato / Valore / UM % impegno lavorativo n azienda 100 %	Importo Investimento 30.000,00

Pı <mark>8</mark> . cli	roce icca	dere al qua re su conf	dro <i>Dichiara</i> ierma	azioni. Cliccar	re su	mod	lifica	inserire la spunta dove necessario e
	i	Dati identificativi	Investimenti	Dichiarazioni	Allega	ti (	Controlli SIGC	
	moo	lifica						

9. Procedere al quadro allegati. Per caricare gli allegati obbligatori (Business Plan, Piano aziendale e documento di identità) è sufficiente cliccare nell'apposito campo a destra.

i	Dati identificativi	Investimenti	Dichiarazioni	Allegati	Controlli SIGC			
mod	difica							
Busi	ness Plan							
	validato	dal Comitato Tecn	ico Regionale e so	ottoscritto dig	talmente dal Dirigente	del Settore Politiche del Lavor	'n	
Pian	o Aziendale							
	redatto	sul modello ALLEG	ATO 1 al presente	e bando				
Altra	Altra Documentazione							
	prevista	prevista al paragrafo C.2.3 del bando, utile anche per l'assegnazione dei punteggi						
Docu	Documento d'identità							
	in corso	di validità						

# Per caricare gli allegati facoltativi (Altra documentazione) è necessario Cliccare su spuntare la casella di controllo e caricare i documenti previsti.

#### modifica



- 11. In alto a destra
- 12. Chiuso il lucchetto, alla sua sinistra comparirà la seguente icona Cliccare su di essa per trasmettere la domanda di sostegno. Se la trasmissione è perfezionata correttamente verrà assegnato un numero di protocollo e la domanda di sostegno passerà allo stato di *trasmesso*.